

RF4-Adicionar Membro

1

Na aba Meu Perfil

The screenshot displays a user profile page. On the left, a sidebar titled 'MEUS ACESSOS' (My Accesses) contains a list of items: 'Moises Perfil Pessoal' (highlighted), 'Dados Pessoais' (with a magnifying glass icon), 'Currículo Lattes' (with a document icon), and 'Minhas Solicitações' (with a document icon). The main content area is divided into three sections: 'Informações Pessoais' (Personal Information), 'Telefones' (Phones), and 'Vínculos' (Links). The 'Informações Pessoais' section contains fields for Name (Moises Pedro Marcante), E-mail (moisespedromonteiro@gmail.com), CPF (00000000000), Data de Nascimento (24/07/2003), and Nacionalidade (Brasil). The 'Telefones' section shows a personal phone number ((45) 2222222222) and a commercial status (Não informado). The 'Vínculos' section is currently empty. Edit and Add buttons are visible at the end of each section.

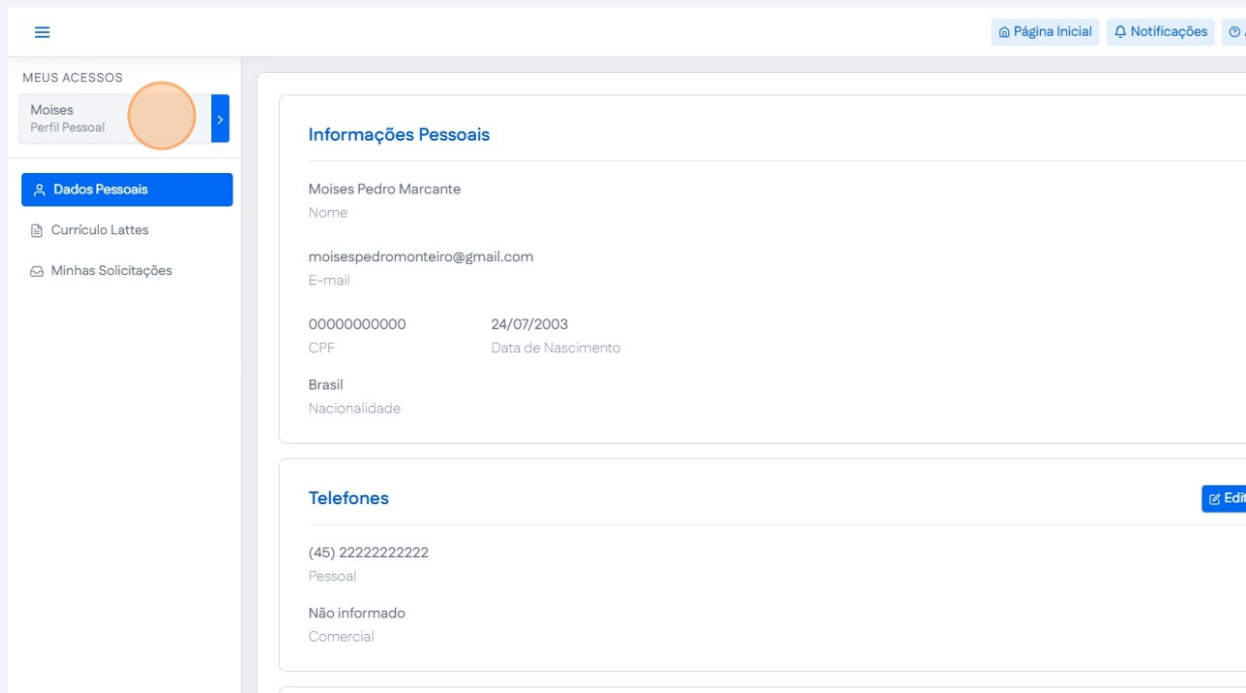
MEUS ACESSOS	
Moises	Perfil Pessoal
+ Dados Pessoais	
+ Currículo Lattes	
+ Minhas Solicitações	

Informações Pessoais	
Moises Pedro Marcante Nome	
moisespedromonteiro@gmail.com E-mail	
00000000000 CPF	24/07/2003 Data de Nascimento
Brasil Nacionalidade	

Telefones	
(45) 2222222222 Pessoal	
Não informado Comercial	

Vínculos

2 Clique em "Perfil Pessoal"



MEUS ACESSOS

- Moises
Perfil Pessoal

Dados Pessoais

- Curriculo Lattes
- Minhas Solicitações

Informações Pessoais

Moises Pedro Marcante
Nome

moisespedromonteiro@gmail.com
E-mail

00000000000 24/07/2003
CPF Data de Nascimento

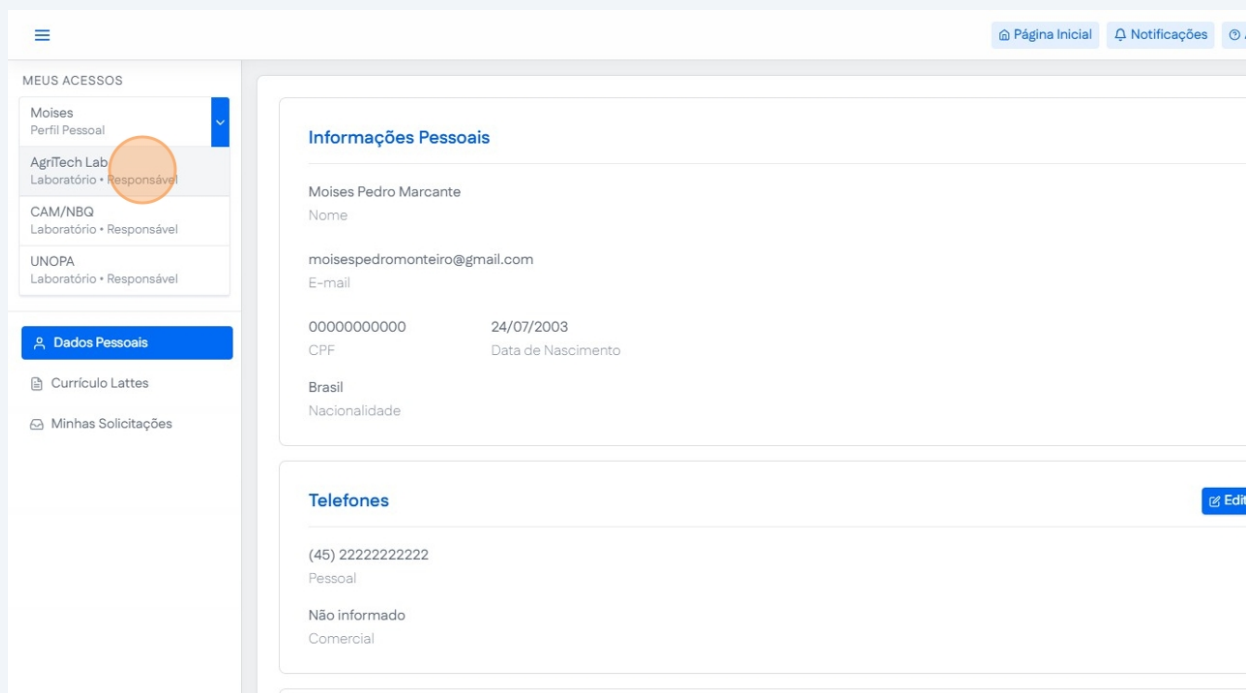
Brasil
Nacionalidade

Telefones

(45) 2222222222
Pessoal

Não informado
Comercial

3 Clique em "Laboratório • Responsável"



MEUS ACESSOS

- Moises
Perfil Pessoal
- Agritech Lab
Laboratório • Responsável
- CAM/NBQ
Laboratório • Responsável
- UNOPA
Laboratório • Responsável

Dados Pessoais

- Curriculo Lattes
- Minhas Solicitações

Informações Pessoais

Moises Pedro Marcante
Nome

moisespedromonteiro@gmail.com
E-mail

00000000000 24/07/2003
CPF Data de Nascimento

Brasil
Nacionalidade

Telefones

(45) 2222222222
Pessoal

Não informado
Comercial

4 Clique na aba "Equipe"

The screenshot shows a web application interface for 'AgriTech Symbiosis Lab'. On the left, a sidebar under 'MEUS ACESSOS' contains a list of menu items: 'Laboratório', 'Equipe', 'Equipamentos', 'Agendamentos', 'Solicitações', and 'Indicadores'. The 'Equipe' item is highlighted with an orange circle. The main content area displays the 'Informações' tab for the 'AgriTech Symbiosis Lab', including its logo, name, and a detailed description of the lab's mission and structure.

MEUS ACESSOS

AgriTech Lab
Laboratório • Responsável

Laboratório

Equipe

Equipamentos

Agendamentos

Solicitações

Indicadores

Informações

Página

Especialidades

Fotos

AgriTech Symbiosis Lab

liceu.unioeste.br/laboratorios/1

Informações do Laboratório

AgriTech Symbiosis Lab

Nome

AgriTech Lab

Sigla

O AgriTech Symbiosis LAB é composto por uma rede de laboratórios de pesquisa e prestação de serviço com foco em sustentabilidade e crescimento das cadeias produtivas agroalimentares. Os laboratórios são: Engenharias Sustentáveis - LES; Processos de Separação - LPS; Materiais Nanoestruturados, Eletroquímica e Catálise - GENPEC; e Lab. de Ensino, Pesquisa e Extensão para a Engenharia Química - LEPEQ e Microbiologia e biotecnologia - LAMIBI. Estes ficam nos campus de Toledo e Cascavel

Descrição

5 Clique em "Novo"

The screenshot shows the same web application interface, but now focusing on the 'Novo' button. The top right corner features navigation links: 'Página Inicial', 'Notificações', 'Ajuda', and 'Logout'. Below these, a table lists team members with columns for 'Data de Início', 'Data de Término', and 'Funções'. The 'Novo' button is highlighted with an orange circle, and a tooltip labeled 'Adicionar' is visible next to it.

Página Inicial

Notificações

Ajuda

Logout

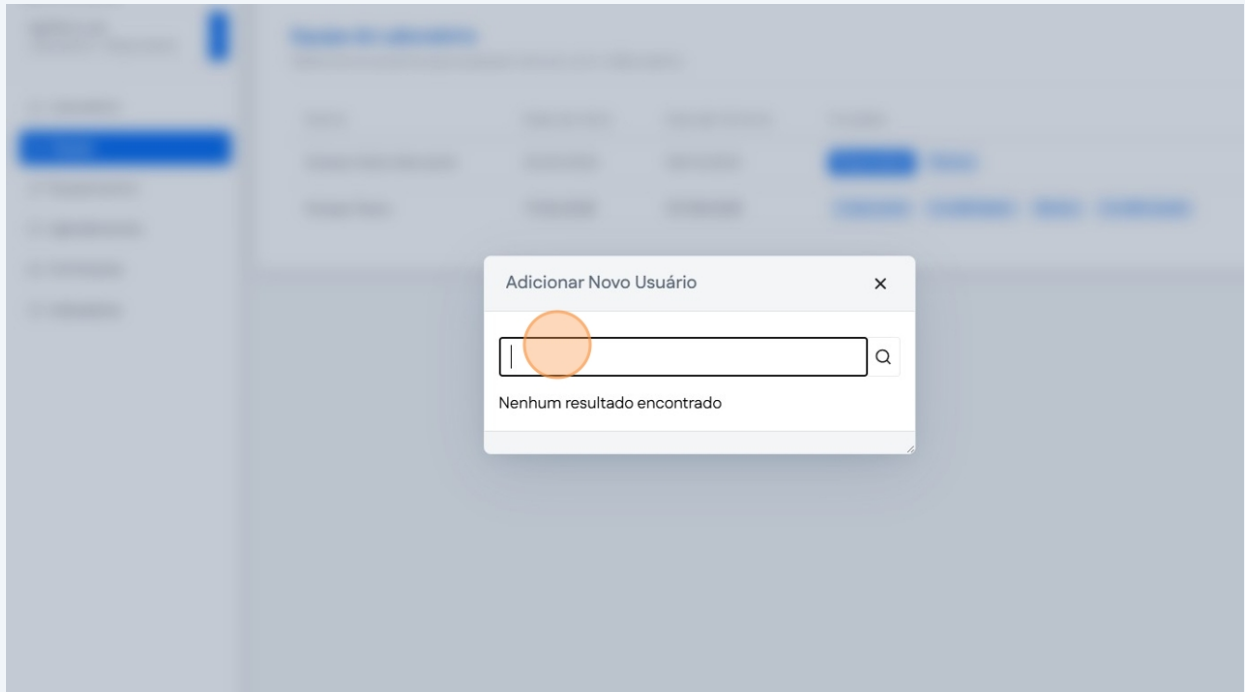
n vínculo com o laboratório.

+ Novo

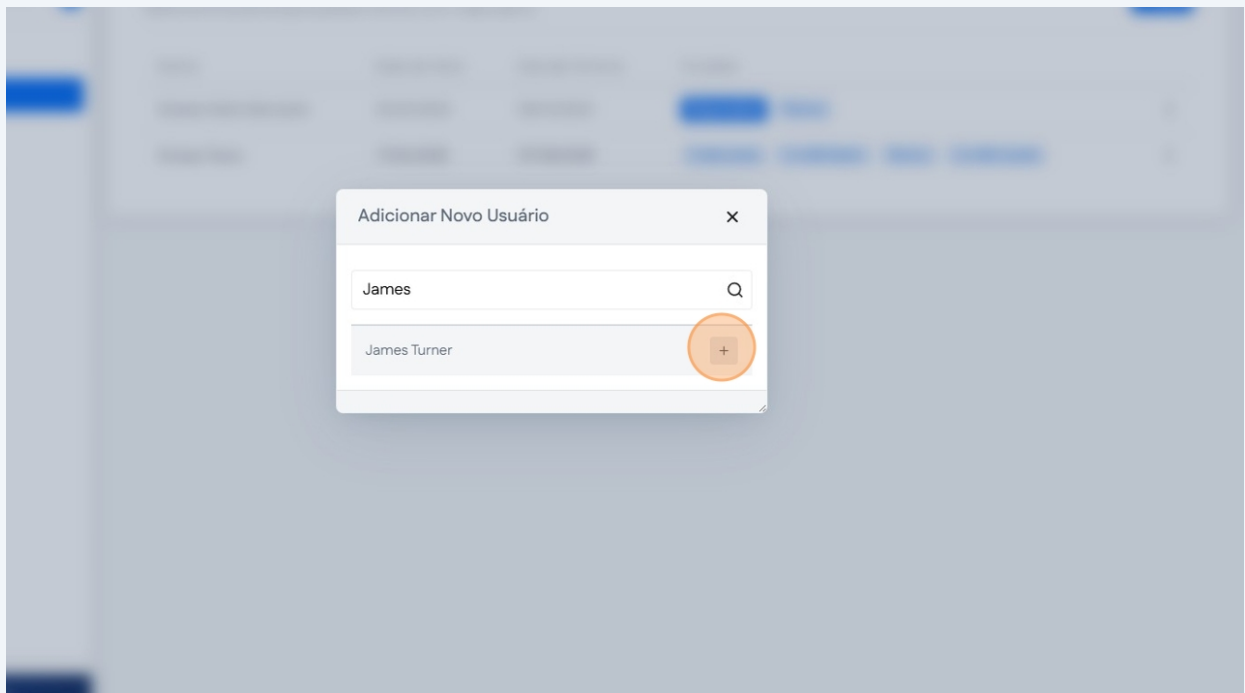
Adicionar

Data de Início	Data de Término	Funções
20/01/2025	09/10/2025	Responsável Técnico
17/02/2025	07/08/2025	Colaborador Comitê Gestor Técnico Comitê Usuário

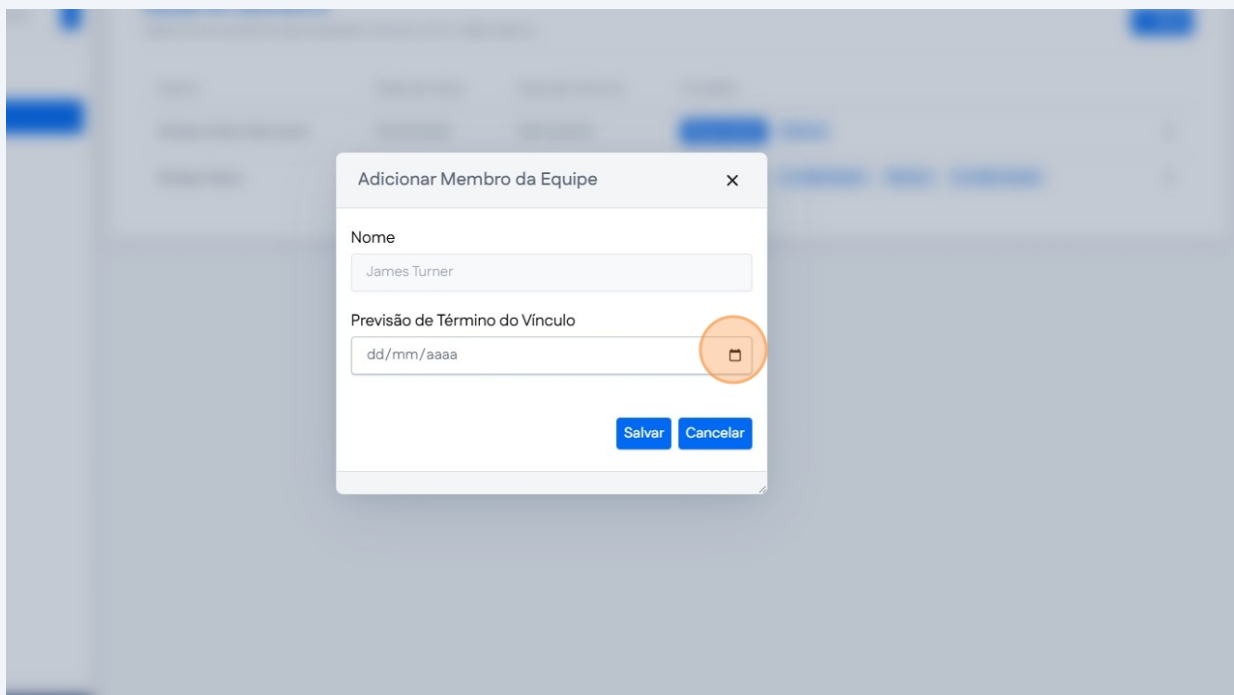
6 Procure pelo nome do usuário



7 Clique em "+"



8 Determine o Término do Vínculo



9 Clique em "Salvar"

